

КОПИЯ № 1

## ПРИКАЗ

«28» июня 2019 г.

№ 442-0

### Об утверждении «Положения об отделе международного сотрудничества»

На основании протокола заседания Ученого совета от 25.06.2019 г. № 11,  
приказываю:

1. Утвердить «Положение об отделе международного сотрудничества». (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по взаимодействию с общественными организациями П.В.Власова.

Ректор



  
А.С.Миронов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского  
государственного  
института культуры  
Протокол № 11 от «15» 06 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
Московского  
государственного  
института культуры  
№442-0 от «28» 06 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

г. Химки, 2019

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение об Отделе международного сотрудничества (далее — Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее — Институт) определяет основные задачи и функции Отдела, права и ответственность сотрудников Отдела, порядок взаимодействия Отдела с другими подразделениями Института.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение об Отделе международного сотрудничества (далее — Положение) регулирует вопросы организации деятельности Отдела международного сотрудничества.

2.2. Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением Института, целью создания и деятельности которого является установление и развитие сотрудничества с зарубежными образовательными организациями в сфере образования, науки и культуры.

2.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2.4. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по взаимодействию с общественными организациями, который осуществляет контроль и координирует деятельность Отдела.

2.5. Руководство отделом осуществляют начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника и сотрудников Отдела регламентируются

соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.7. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора.

### **3. Структура**

3.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор с учетом объемов и особенностей работы по представлению начальника отдела.

### **4. Основные задачи и функции**

4.1 Основными задачами Отдела являются:

- установление и развитие сотрудничества с зарубежными образовательными организациями в сфере образования, науки и культуры;
- разработка и аналитическая поддержка международных проектов совместно со структурными подразделениями Института;
- подготовка информационно-аналитических материалов в пределах компетенции Отдела;
- информационно-консультационная поддержка структурных подразделений Института по вопросам международной деятельности в пределах компетенции Отдела;
- содействие структурным подразделениям Института по вопросам развития образовательных, научных и культурных связей Института с зарубежными образовательными организациями;
- содействие структурным подразделениям по вопросам организации международных мероприятий.

4.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

- инициирование сотрудничества и оценка целесообразности заключения соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями;
- подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями совместно со структурными подразделениями Института;
- организация визитов в Институт представителей зарубежных образовательных организаций;
- организация визитов руководства Института в зарубежные образовательные организации с целью установления и развития международного сотрудничества в сфере образования, науки и культуры;
- проведение анализа международных проектов, предложенных структурными подразделениями Института с целью определения возможностей их реализации;
- содействие структурным подразделениям Института в оформлении писем-приглашений для зарубежных участников международных мероприятий, проводимых на базе Института;
- рассмотрение поступающей корреспонденции, ведение переписки и переговоров с представителями зарубежных образовательных организаций по вопросам сотрудничества в сфере образования, науки и культуры;
- ведение документации и подготовка информационных, справочных и отчетных материалов, находящихся в компетенции Отдела.

## **5. Права**

**5.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений и иных специалистов Института материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела в структуре Института;
- по согласованию с проректором по взаимодействию с общественными организациями вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Отделе международного сотрудничества, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором.

Лист согласования Положения об Отделе международного сотрудничества”  
от «20» июня 2019 г.

Согласовано:

Проректор по взаимодействию  
с общественными организациями



П.В.Власов

Начальник управления кадров



Е.В.Камкина

Начальник правового управления



С.Ю.Маркова