

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре междисциплинарных исследований культуры  
Московского государственного института культуры**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра междисциплинарных исследований культуры Московского государственного института культуры (далее - Центр), определяет его структуру, задачи и основные функции, права и ответственность, взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Московского государственного института культуры (далее Институт).

1.2. Концептуальную основу Положения составляют следующие стратегические документы: Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» «Основы государственной культурной политики», «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года», «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», «Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3. Центр осуществляет организацию и проведение научно-исследовательских работ, требующих интеграции усилий ученых различных научных специальностей на основе междисциплинарного подхода по следующим

тематическим областям:

- роль культуры в обеспечении национальной безопасности, укрепления единства нации, политической и социальной стабильности;
- потенциал культуры в укреплении российской гражданской идентичности, сохранении духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;
- возможности использования культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения;
- цифровая гуманистическая;
- цифровая дидактика;
- цифровая трансформация деятельности организаций (учреждений) культуры;
- формирование информационной культуры личности в цифровую эпоху;
- роль библиотек в обеспечении равного и свободного доступа граждан к достоверной информации и знаниям в электронном информационном пространстве;
- качество цифрового контента, генерируемого библиотеками;
- анализ возможностей интернет-сайтов и социальных медиа для продвижения российской культуры, искусства и творчества народов России;
- расширение воспитательных возможностей электронных информационных ресурсов в целях воспитания и социализации детей, подростков и юношества.;
- резервы культурной дипломатии в развитии международного гуманитарного и культурного сотрудничества;
- экономика культуры.

1.4. Центр является структурным подразделением Института.

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.7. Деятельность Центра в области научно-исследовательской работы должна быть сосредоточена на следующих направлениях:

- выполнение НИР, включенных в комплексный план научной деятельности Института;
- участие сотрудников Центра в проведении фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных программ научных исследований и грантов на научные исследования;
- подготовка публикаций по результатам НИР сотрудников Центра;
- издание с участием Центра сборников научных трудов;
- предоставление отзывов и рецензий на докторские и кандидатские диссертации;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и предоставление рекомендаций к их защите, участие во внедрении результатов научных исследований;
- участие сотрудников Центра в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в ближнем и дальнем зарубежье;

1.8. Центр подчиняется непосредственно проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности Института (далее – Проректор)

## II. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института, по представлению Проректора.

2.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению Проректора.

Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению Проректора и директора Центра.

2.3. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру

выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Права и обязанности работников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

### III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Цель создания Центра - организация и проведение междисциплинарных исследований по проблемам современной культуры как научной базы и ресурса развития современного высшего образования в сфере культуры.

3.2. Центр осуществляет проведение научно-исследовательских фундаментальных, прикладных, мониторинговых, аналитических исследований, обеспечивает координацию деятельности научно-педагогических работников в рамках междисциплинарных исследований Института, стимулирует изучение культуры в ее многообразии и целостности.

3.3. Основными задачами Центра являются:

- изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Центром;
- выявление актуальной проблематики междисциплинарных исследований в сфере культуры;
- формирование временных творческих коллективов для проведения междисциплинарных исследований из числа научно-педагогических и других работников Института;
- привлечение творческой молодежи (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов) к выполнению междисциплинарных научных исследований;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями в рамках выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществляемых Институтом;

- распространение результатов научных исследований, включая внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- укрепление научных связей и взаимодействия Института с другими научными организациями;
- повышение научно-исследовательского потенциала Института.

#### 3.4. Основные функции Центра:

- исследовательская: проведение междисциплинарных научных исследований по ключевым направлениям современной культуры;
- координационная: обеспечение взаимодействия ученых разных научных специальностей для решения научных проблем междисциплинарного характера;
- научно-методическая: проведение консультаций по методике междисциплинарных исследований и подготовка научно-методических рекомендаций по основным направлениям деятельности Центра.
- информационно-просветительская: проведение научных и научно-практических конференций и семинаров; организация и проведение информационно-просветительских акций по основным направлениям деятельности Центра.
- обучающая: проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов тренеров т.п. мероприятий по основным направлениям деятельности Центра.
- функция трансфера результатов научно-исследовательской деятельности в деятельность Института: внедрение в учебный процесс, научную и социальную практику результатов исследований Центра;
- функция обеспечения международных связей: развитие сотрудничества с международной неправительственной гуманитарной Организацией Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), со странами-участницами СНГ.

### IV ВЗАЙМОДЕЙСТВИЯ. СВЯЗИ

#### 4.1. Центр в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями института:

- по вопросам организации, планирования и контроля научных исследований — с управлением научной работой МГИК;
- по вопросам согласования, утверждения документов, подготовленных Центром – с административными структурными подразделениями Института;
- по вопросам получения отчетов и документов по научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности, информационных, справочных и иных материалов в сфере компетенции Центра, а также по вопросам совместного использования материально-технической базы с учебными, научными, творческими структурными подразделениями Института;
- по вопросам получения данных о лимитах средств на ведение научной деятельности Института, согласования смет расходов Центра и отдельных видов работ, оперативного информирования Центра о движении финансовых средств по научным работам и научным мероприятиям, получения копий документов, необходимых для реализации Центром своих функций, получения сведений для статистической отчетности – с финансово-экономическими структурными подразделениями Института;
- по вопросам правового обеспечения деятельности Центра – со структурными подразделениями Института, осуществляющими правовое обеспечение деятельности Института;
- по вопросам приема работников в Центре, увольнения работников из Центра, перевода работников из Центра или в Центр, получения сведений для статистической отчетности – со структурными подразделениями Института, к компетенции которых отнесены кадровые вопросы;
- по вопросам обеспечения Центра компьютерной техникой, организационной техникой, мебелью, оборудованием, расходными материалами, установки программного обеспечения, доступа к сервисам локальной сети Института и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения ремонта техники, оборудования, помещений Центра -с административно-хозяйственными структурными подразделениями Института и структурными подразделениями Института, осуществляющими техническое обслуживание Института.

4.2. Центр может устанавливать связи со сторонними организациями, включая социальное партнерство с образовательными, библиотечно-информационными и иными учреждениями социальной сферы на региональном, федеральном и международном уровнях.

## V. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Для осуществления своей деятельности Центр (в лице директора) имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- представлять в установленном порядке Институт в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- давать структурным подразделениям и отдельным работникам Института обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному, материально-техническому обеспечению научных мероприятий, проводимых в Институте;

- обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического, информационного, правового и иного обеспечения деятельности Центра, а также за содействием в исполнении функций и реализации прав Центра.

- запрашивать сведения с участников экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся под руководством Центра, в библиотечных и образовательных организациях;

- вести переписку с образовательными, библиотечно-информационными и иными учреждениями социальной сферы на региональном, федеральном и международном уровнях;

- пользоваться электронной библиотечной системой; справочно-правовыми системами;

- давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам организации научных исследований участникам экспериментальной и инновационной деятельности в библиотечных и образовательных организациях, ведущейся под руководством Центра.

- привлекать студентов, магистрантов и аспирантов к научным исследованиям по профилю работы Центра.

#### 5.2. В полномочия руководителя подразделения входит:

- визировать соответствующую служебную документацию в пределах компетенции;

- согласовывать вопросы о служебных командировках сотрудников Центра с ректором;

- ходатайствовать перед Ученым советом МГИК о содействии проведению научных исследований по профилю Центра;

- представительствовать от имени Центра МГИК в библиотечных и образовательных организациях, ведущих экспериментальную и инновационную деятельность по профилю Центра,

- инициировать продвижение результатов исследований Центра через научные конференции и научные публикации.

#### 5.3 Обязанности работников Центра закреплены в должностных инструкциях.

### VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет руководитель.

6.2 На руководителя возлагается персональная ответственность в случае:

- предоставления недостоверной сводной отчетности и нарушения сроков ее предоставления;

- не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства института информацией по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Института;
- допущение использования информации работниками Центра в неслужебных целях;
- использование служебного положения в личных целях;
- нарушение правил внутреннего распорядка работниками Центра.

#### 6.3 Работники Центра несут ответственность за:

- своевременность и качество выполняемых поручений;
- сохранность оборудования и других материальных ценностей;
- достоверность информации, предоставляемой по запросу
- использование (хранение, распространение) информации.

### VII ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых учредителем Института, и внебюджетных средств Института в пределах лимитов, утверждаемых ректором Института.

Проректор по научной  
деятельности

Н.Н. Ярошенко

Директор Центра  
междисциплинарных  
исследований  
культуры

Н.И. Гендина

Начальник правового  
управления

С.Э. Цыганов

И.о. начальника  
управления кадров

Е.А. Акст