

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
М.Б. Гуров**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

Направление подготовки/специальности

53.03.04 ИСКУССТВО НАРОДНОГО ПЕНИЯ

Профиль подготовки/специализация

СОЛЬНОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Производственная исполнительская практика относится к учебным практикам ОПОП 53.03.04 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение».

2. Цель и задачи практики

Приобретение студентом опыта исполнительской деятельности, участия в художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, а также участие студентов в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), необходимых для становления исполнителя.

Задачами производственной практики являются:

- практическая исполнительская деятельность студентов в программах различных модусах - соло, в составе ансамбля, с оркестром;
- исполнение выученных ансамблевых партий;
- овладение студентами навыками репетиционной работы с партнерами по ансамблю и в творческих коллективах.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительская практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «ПРАКТИКИ». Дисциплина является обязательной для студентов направления подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения» профиля «сольное народное пение». Изучение данной дисциплины осуществляется на базе изученных дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – эстетики и теории искусства, философии, истории и теории искусства, сольфеджио, гармонии, методики обучения вокалу, сольным народным пением, сценическим движением, вокальным ансамблем; также является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Формы проведения практики

Стационарная

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма обучения заочная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры			
		7	8	9	10
Контактная работа обучающихся	8	2	2	2	2
в том числе:					
семинарские занятия	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа	200	52	48	52	48
Форма промежуточной аттестации (зачет)	8		4		4
			Зачет		Зачет
Общая трудоемкость часа	216	54	54	54	54
з.е.	6	1,5	1,5	1,5	1,5

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ	Знать: – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
		УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	– особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия;
		УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений	Уметь: – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
		УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	– выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса;
		УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Владеть: – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранно-

		<p>УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>го языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; – понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; – выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; – делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; – заполнять деловые бумаги на иностранном языке; – вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изу-
--	--	---	--

			<p>чаемой проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; – основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранных языках;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понима-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;

		<p>ние важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Владеть:</p> <p>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p> <p>Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>Знать:</p> <p>– методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>– социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <p>– роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</p> <p>– влияние оздоровительных</p>

		<p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
--	--	---	---

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом спортивной деятельности, физическим совершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. – методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; – методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
ОПК-1	Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе	<p>ОПК-1.1. Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с историческими событиями и этапами развития музыкального искусства</p> <p>ОПК-1.2. Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства</p> <p>ОПК-1.3. Проводит анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, то-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы исторического развития музыкального искусства; – композиторское творчество в культурно-эстетическом и историческом контексте, – жанры и стили инструментальной, вокальной музыки; – основную исследовательскую литературу по каждому из изучаемых периодов отечественной и зарубежной истории музыки; – теоретические и эстетические основы музыкальной формы; – основные этапы развития европейского музыкального формообразования, – характеристики стилей, жанровой системы, принципов формообразования каждой исторической эпохи;

		<p>нальный план, технику композиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы соотношения музыкально-языковых и композиционных особенностей музыкального произведения и его исполнительской интерпретации; – основные принципы связи гармонии и формы; – техники композиции в музыке XX-XXI вв. – принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории музыки, композиторские школы, представившие классические образцы музыкальных сочинений в различных жанрах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при анализе музыкальных произведений; – различать при анализе музыкального произведения общие и частные закономерности его построения и развития; – рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; – выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений определенной эпохи; – выполнять гармонический анализ музыкального произведения, анализ звуковысотной техники в соответствии с нормами применяемого автором произведения композиционного метода; – самостоятельно гармонизовать мелодию; – сочинять музыкальные фрагменты на собственные или заданные музыкальные темы;
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> – исполнять на фортепиано гармонические последовательности; – расшифровывать генералбас; – производить фактурный анализ сочинения с целью определения его жанровой и стилевой принадлежности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией; – навыками использования музыковедческой литературы в процессе обучения; – методами и навыками критического анализа музыкальных произведений и событий; – навыками гармонического и полифонического анализа музыкальных произведений; – приемами гармонизации мелодии или баса.
ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации	<p>ОПК-2.1. Распознает традиционные знаки музыкальной нотации</p> <p>ОПК-2.2. Воспроизводит голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации</p> <p>ОПК-2.3. Воспроизводит на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации</p> <p>ОПК-2.4. Воспроизводит на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, сольные партии, записанный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах «до»; – приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; – распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком исполнительского анализа музыкального произведения; – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного

		традиционными видами нотации	традиционными методами нотации.
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий	Знать: – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности;
		ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации	Уметь: – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; – применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
			Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; – методами правовой защиты информации.
ОПК-6	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте	ОПК-6.1. Записывает музыкальный текст традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления ОПК-6.2. Определяет жанрово-стилистическую принадлежность	Знать: – различные виды композиторских техник (от эпохи Возрождения и до современности); – принципы гармонического письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи; – виды и основные функциональные группы аккордов; – принципы пространственно-временной организации музы-

		<p>музыкального произведения музыкального произведения и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению</p>	<p>кального произведения разных эпох, стилей и жанров, облегчающие восприятие внутренним слухом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – стилевые особенности музыкального языка композиторов XX века в части ладовой, метроритмической и фактурной организации музыкального текста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться внутренним слухом; – записывать музыкальный материал нотами; – чисто интонировать голосом; – производить гармонический анализ произведения без предварительного прослушивания; – выполнять письменные упражнения на гармонизацию мелодии и баса; – сочинять музыкальные фрагменты в различных гармонических стилях на собственные или заданные музыкальные темы; – анализировать нотный текст полифонического сочинения без предварительного прослушивания; – распознавать и идентифицировать на слух элементы музыкального языка произведений XX века; – записывать одноголосные и многоголосные диктанты; – анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпоритмические особенности), прослеживать логику темооб-
--	--	--	---

			<p>разования и тематического развития опираясь на представления, сформированные внутренним слухом;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими знаниями об основных музыкальных системах; – навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом. – навыками интонирования и чтения с листа сложноладовой музыки XX века;
ПК-1	Способен осуществлять вокально-исполнительскую деятельность, как исполнитель народных песен, участник вокального ансамбля, солист оркестра	<p>ПК-1.1 Демонстрирует в процессе исполнения музыкальных произведений техническую оснащенность исполнительского аппарата</p> <p>ПК-1.2 Владеет приемами звукоизвлечения, видами артикуляции, интонированием, фразировкой</p> <p>ПК-1.3 Передает композиционные и стилистические особенности сочинения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы строения и работы голосового аппарата певца, акустику и психофизиологию пения; -способы и приёмы народного пения, свойства народного голоса, принципы и методы работы с народными голосами, их развития и постановки; -особенности строения народных песен и других произведений для сольного народного пения различных жанров, стилей, эпох; -специфику профессиональной деятельности солиста исполнителя народных песен; -основы диагностики защиты и охраны голоса народного исполнителя; -о народно-инструментальном творчестве, типах и разновидностях музыкальных инструментов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно анализировать художественные и технические особенности вокальных произведений, подбирать репертуар и составлять концертные программы;

		<p>-осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения, создавать концертный вариант импровизационного распева народной мелодии;</p> <p>-исполнять свою партию в составе ансамбля;</p> <p>-исполнять сольно произведения в сопровождении оркестра или ансамбля народных инструментов;</p> <p>-производить профилактический медицинский осмотр и лечение голосового аппарата певца;</p> <p>-играть на простейших народных инструментах;</p> <p>-играть в ансамбле, применяя полученные навыки музицирования на народных инструментах.</p> <p>Владеть:</p> <p>-основами певческого дыхания, отчётливой дикции и кантилены;</p> <p>-разными типами интонирования и артикулирования применительно к аутентичным образцам песенного фольклора, обработкам, авторским произведениям для народных голосов;</p> <p>-последовательным выстраиванием (как будущий педагог) правильной мышечной работы своего тела, с концентрацией внимания на неразвитых участках мышц диафрагмы, гортани, языка, мягкого нёба, артикуляционного аппарата и приведения их в соответствующий баланс со всем певческим аппаратом;</p> <p>-навыками сольного и ансамблевого пения;</p> <p>-навыками составления, подготовки и реализации концертных программ;</p> <p>-навыками диагностики и за-</p>
--	--	--

			щиты голоса народного певца; -основными приемами звуко-извлечения и звуковедения на народных инструментах.
ПК-2	Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения	<p>ПК-2.1 Создает художественно-убедительную интерпретацию музыкального сочинения в соответствии с его эстетическими и музыкально-техническими особенностями</p> <p>ПК-2.2 Подвергает критическому анализу процесс исполнения музыкального произведения, в том числе на основе анализа различных исполнительских интерпретаций музыкального сочинения</p> <p>ПК-2.3 Определяет способы решения возникающих у артистов исполнительских проблем</p>	<p>Знать: -драматургию народных обрядов и праздников; исполнительские особенности локальных хореографических стилей; -принципы постановки вокально-танцевальных номеров; -исполнительские особенности народных песен и других произведений для сольного народного пения; - историю народного певческого исполнительства; -исполнительские особенности народных песен и других произведений для сольного народного пения различных жанров, стилей, эпох; - основные музыкально-технические и художественные особенности произведений для создания своей интерпретации; - художественно-исполнительские возможности народного инструмента, их специфики; -проведение репетиционной работы с народно-певческими творческими коллективами.</p> <p>Уметь: - организовать постановочный процесс; - осознавать и раскрывать художественно - образное содержание народного певческого произведения; - подбирать соответствующие жанру и стилю произведения вокальные средства художественной выразительности; - украсить свое сольное исполнение тембрами народных</p>

			<p>инструментов на основе знаний жанровых и региональных особенностей народно-инструментального творчества и художественного вкуса;</p> <p>-составляет сценарный план концертной программы (тема, идея, музыкальный материал).</p> <p>Владеть:</p> <p>-приемами исполнения танцевальных композиций различных регионов России;</p> <p>-средствами развития музыкального материала;</p> <p>-навыками конструктивного критического анализа проделанной работы;</p> <p>-навыками составления партитуры для голоса с аккомпанементом для группы русских народных ударных инструментов (ложки, бубен, трещотки, рубель) и народного инструмента;</p> <p>-осуществляет сценическую постановку с использованием элементов народной хореографии и фольклорного инструментария;</p>
ПК-3	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки искусства народного пения и осуществлять оценку результатов	<p>ПК-3.1</p> <p>Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки искусства</p>	<p>Знать:</p> <p>- физиологическую основу исполнительского вокального аппарата;-подготовительные упражнения в развитии основных элементов исполнительской народно-певческой техники;</p> <p>-общие принципы работы по изучению и исполнению сольной народной песни;</p> <p>-методологию, теорию, методику преподавания профильных дисциплин;</p> <p>-систему фондов оценочных средств.</p>

	<p>освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>народного пения</p> <p>ПК-3.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки искусства народного пения</p> <p>ПК-3.3 Проводит в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки искусства народного пения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; -пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия; -формировать авторские курсы, программы, конспекты занятий профессиональных дисциплин; -проводить оценку результатов освоения дисциплин. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональной терминологией в процессе обучения народному пению; -устойчивыми представлениями о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров для народных исполнителей; -коммуникативными навыками, методикой работы с головным аппаратом; -профессиональной терминологией по методике обучения народному пению; -методами, технологиями, приемами профильного обучения; -методикой оценки результатов освоения дисциплин.
--	---	---	---

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VII 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	54	0,5		Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств)		0,5		Дневник
VII 2-10	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0	52	Дневник

	дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.					
VII 11-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.				Дневник
VII 17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
Итого по семестру:			54	2	52	0
VIII 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	0	48	Дневник
VIII 10-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник

VIII 17	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. Промежуточная аттестация: зачёт	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		2		Дневник
Итого по семестру:			54	2	48	4
IX 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	1	52	Дневник
IX 10-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
IX 17	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
Итого по семестру:			54	2	52	0

X 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	0		Дневник
X 10-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0	48	Дневник
X 17	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		0		Дневник
X сессия	Промежуточная аттестация: зачёт Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		2		Дневник, отчёт
Итого по семестру:			54	2	48	4
Итого часов по практике:			216	8	200	8

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
V 1-4	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	216 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
V 5-9	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, все-российских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

V 10-15	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
V 16-17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VI 1-4	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
VI 5-9	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 10-15	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VI 16-17	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

VII 1-5	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 6-10	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, предложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 11-17	Представление на проверку дневника	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики от-	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника	В период практики

	исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.			четной документации по прохождению практики, их подписание.		практики.	
VIII 1-4	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 5-8	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уро-	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					ках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
VIII 9-10	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII 11-13	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

Форма обучения заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VII 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	216 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VII 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

VII 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
VIII 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII 4	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

IX 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX	Представление на проверку дневника	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики от-	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника	В период практики

4	исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.			четной документации по прохождению практики, их подписание.		практики.	
X 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
X 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уро-	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					ках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
X 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
X 4	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. (адрес: <http://www.mgik.org/sveden/education/>)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение»- режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf
- 5.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Семинарские консультации	Аудитории 308, 312, 314, 209 учебного корпуса № 1
Аттестационные мероприятия	Аудитории 209 учебного корпуса № 1, красный зал, синий зал УТЦ
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра сольного народного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»

Профиль «Сольное народное пение»

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра сольного народного пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.</p> <p>2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>3. Вводный инструктаж представителя</p>	В первый день практики	

		профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения зачёта по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра сольного народного пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

под-
пись

Курс

_____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра сольного народного пения

ДНЕВНИК

производственной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»

Профиль подготовки «Сольное народное пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07248o

Год поступления в МГИК: 2022

Руководитель практики: _____ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра сольного народного пения)

Руководитель базы практики:

Заведующая кафедрой

Сольного народного пения ФМИ МГИК _____ Засимова Е.О.